Государственный архив
Хмельницкой области

Государственный архив
Хмельницкой области.

Свободский сельский Совет,
Полонянского района,
Шепетовского округа

Фонд № Р-177.
Опись № 1

1926-1929, 1940-1941 гг.

Государственный архив Хмельницкой области

СЛОБОДСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Плужнянского района,

Шепетовского округа.

Ф О Н Д № Р - I77

О П И С Ь № I

I926, I927-I929, I940-I94I гг.

с № I

по № 8

	Номер дела	Название дел и других единиц хранения	Крайние даты	к-во листов	Отметки
	2	3	4	5	6

1926 год

I Ведомость личного состава, группы содействия РКИ, объявления сельсовета о распродаже имущества гражданам села Слободка, отношение районной таможни, райадминотдела по административным вопросам. 1926-1928 гг.

1928 год

2 Приказы окрисполкома, окрвоенкомата, обращение президиума Осоавиахима СССР по вопросу военной обороны СССР, списки допризывников, протоколы собраний демобилизованных красноармейцев и допризывников, календарь явки военнообязанных на пересчет. 1928 г.

3 Постановления окрисполкома, окружного отдела торговли, циркуляры, распоряжения, отношения райисполкома по вопросам торговли и местного хозяйства. 1928 г.

4 Отношения райисполкома, райфинотдела, окружной конторы "Господар", санитарной инспекции по вопросам реализации займа "Укрепление сельского хозяйства", о санитарной, административной, хозяйственной и культурной работе на селе. 1928 г.

5 Протоколы заседания президиума сельсовета, членов его комисий и всех организаций села Слободка за 1928 год. 1928 г.

6 Смета расходов по сельсовету и на ремонт школы, отношения финотдела, акты, протоколы заседаний президиума сельсовета по вопросу составления сметы. 1928 г.

Дополнительные материалы

7 Подворная книга по селу Слободка. 1929 г.

1	2	3	4	5	6
8.	8	Подворная книга по с.Прикордонное Слободского сельсовета.			

В данную опись внесено 8(восемь) ед. хранения.

27.08.60. подпись

Проверено в 1996 г.
В наличии 8(восемь) дел.

Арх. I кат. подпись М.Я.Перов

Опись напечатана с рукописной.
Ведущий специалист — Н.А.Дудакова
15.02.02.

ЛИСТ—ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № Р-177 Опись № 1 Дело № _____

В деле подшито и пронумеровано 3 (три) лист (ов)
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные №№ листов _____

пропущенные №№ листов _____

пронумерованы чистые листы _____

+ листов внутренней описи _____

Учтено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации _____

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов	№№ листов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Вед. специалист И. А. Дудаєва
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ярмолинці, 1993 р. т. 50,000 1499 зам. А-7

_____
рік

Зберігати _____ років