

Государственный архив
Хмельницкой области

Государственный архив
Хмельницкой области

Досидоровский сельский
совет

Фонд ~ Р-80

Опись ~ 1

1922 - 1925 г.

Государственный архив Хмельницкой области

1

1. Протокол заседания сельсовета
сезон о сельском хозяйстве и животноводстве
сельского хозяйства.

ДОМБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

В канцелярию архива 1 (один) архивная единица
06.10.51. Чемеровельского района Район Н.В.

Ф О Н Д № Р - 80

О П И С № I

1922 - 1925 гг.

В канцелярию архива 2 (два) экз. хр.
31.01.59.

Протокол от 25.03.24. утверждено что выданы в канцелярию
с № I по № 2

Зав. архивом.

Протокол 26.01.53
выдано 2 (два) экз.
выдано 1 экз.

И. Яковлевич

Другие документы с выданными
экз. выданы
15.02.55.

И. А. Давыдов

Номер дела	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончания	К-во листов	Отметка
------------	---------------------------------------	-------------------------	-------------	---------

1924 год

I Протокол общего собрания граждан села о землеустройстве и поднятии сельского хозяйства. 20.02.24.-

В ланной описи заинвентаризована I (одна) архивная единица 06.10.51. Архивно-технич. работ. Райко Н.В.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

2 ВУЦИК, приказы райисполкома всем сельсоветам, уездного исполкома по отделу труда и финотделу, протоколы сельсовета по вопросам выполнения распоряжений партии и правительства, укрепления советского аппарата в селах, о проведении сельскохозяйственных налоговых кампаний, по устройству школ, оказанию помощи инвалидам войны, их семьям и пр. 06.02.22.- 23.12.25.

В ланную опись внесено 2 (две) ел.хр. 31.01.59, Полпись

Проверкой от 25.03.82. установлено, что имеется в наличии 2 (две) ел. хр.

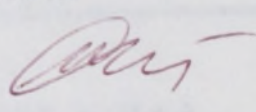
Зав. архивохр. полпись

Проверено 20.01.93.
Налицо 2 (два) дела.
Архивист I кат.

полпись И.Якимшина

Опись напечатана с рукописной Вел. специалист 25.02.2000.

Н.А.Дудякова



РОКІВ

ЛИСТ—ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № Р-80 Опись № 1 Дело № _____

В деле подписано и пронумеровано 2 (два) лист (ов) (цифрами и прописью)

в том числе:
литерные №№ листов _____
пропущенные №№ листов _____
пронумерованы чистые листы _____
+ листов внутренней описи _____

Учтено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации _____
(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления,
физического состояния, нумерации
и учета документов

№№ листов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вед. секретаря

И. А. Русаков
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ярмолинці, 1993 р. т. 50.000 1499 зам. А-7

РІК

ЗБЕРІГАТИ __ РОКІВ