

Государственный архив
Хмельницкой обл.

Государственный архив
Хмельницкой области

Нагоржиский сельский
Совет

Должеевского района,
Каменицкого округа

Фонд № Р-82

Опись № 1

1919-1927 гг.

Государственный архив Хмельницкой области

№ п/п	Наименование документа	Год	№ инвентаризационного листа	№ дела
1	Список лиц, имеющих право собственности на землю	1919		
2	НАГОРЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ	1921		
3	Должоского района, Каменецкого округа	1922		
4	История общины селения Горы	1923		
5	ФОНД № Р - 82 ОПИСЬ № I	1923		
6	Дирекция сельхозпредприятия 1919 - 1927 гг.	1925-1926		
7	Описание книги председателя сельского совета за 1926-1927 гг.	1926-1927		

с № I

по № 7

Принято 15.06.98.
М.П. 7 (с/м) и.п.

Ст. краевед. музея. Подпись Г. Марьяшиной

Опись инвентаря в архивном деле
25.02.2000.
И.А. Думкина

Номер дела	Название дел и других единиц хранения	Даты начала и окончания	К-во листов	Отметка
2	3	4	5	6
	1919 год			
1.	1 Списки лиц, имеющих в пользовании землю	1919		
	1921 год			
2.	2 Списки землеиспользователей по сельскому совету	1921		
	1922 год			
3.	3 Подписки граждан о подтверждении фактов рождения	1922		
	1923 год			
4.	4 Протоколы общих собраний граждан сельсовета за 1923 год	1923		
5.	5 Ежемесячные отчетные ведомости о личном составе сельского Совета, о проделанной работе.	1923		
	1925 год			
6.	6 Личные счета плательщиков единого сельскохозяйственного налога	1925-1926		
	1926 год			
7.	7 Окладная книга плательщиков единого сельскохозяйственного налога по сельсовету на 1926-1927 гг.	1926-1927		

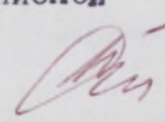
В данной описи инвентаризовано 7(семь) ел.хр.
 23.07.50. Архивариус Подпись

Проверкой от 02.04.82. установлено, что имеется в наличии 7(семь) ел.хр.

Зав.архивохранилищем подпись

Проверено 15.06.95.
 Налицо 7 (семь) дел.
 Ст. хранитель фондов подпись Т.Марьяхина

Опись напечатана с рукописной
 Вел. специалист Н.А.Дуламова
 25.02.2000.



РОКІВ

Фонд № Р-82

ЛИСТ—ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Опись № 4

Дело № _____

В деле подшито и пронумеровано _____

2 (два)

лист (ов)

(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные №№ листов _____

пропущенные №№ листов _____

пронумерованы чистые листы _____

+ листов внутренней описи _____

Учтено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации _____

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления,
физического состояния, нумерации
и учета документов

№№ листов

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Вед. архивной

И. А. Дуганова
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ярмолинці, 1993 р. г. 50.000 1499 зам. А.7

РІК

ЗБЕРІГАТИ _РОКІВ