

Государственный архив  
Хмельницкой области

Государственный архив  
Хмельницкой области

Выводный список  
счетов издательства  
Слова

с. Вилса, Черновицкой р-н

Фонд № Р-93

Опись № 1

1924-1925 гг.

Государственный архив Хмельницкой области

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Учреждение	Сметный код
-------	------------------------	----------------	------------	-------------

Центральный архив Советского Союза  
 фонд № Р - 93  
 в списке документов № 2 (раз) № 30.

ВИВСЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

НЕЗАМОЖНЫХ СЕЛЯН

с. Вився, Чемеровецкого района

Ф О Н Д № Р - 93

О П И С Ь № I

1924

1925

1924-1925гг.

Полное

Проведено 25.10.92.

В здании Мэрии г.г.

Архивный отдел

подпись

Г.В.Народина

Список документов с указанием

№№, описанных

17.03.2000.

Н.А.Духовиц

с № I

по № 2

№ пп	Номер дела	Название дел и других единиц хранения	Дата начала и окончания	К-во листов	Отметки
------	------------	---------------------------------------	-------------------------	-------------	---------

1. I Циркуляры, приказы Округного и районного КНС и райисполкома по организационным вопросам, народному образованию, местном сборе средств, перевыборах КНС, отпуске древесины членам комитета, ведомости и доклады о составе СКНС, планы работы и совещаний инициативной группы, КНС и членов президиума. 1924

2. 2 Списки членов КНС с. Вився. 1925

В описи заинвентаризовано 2 (две) ед. хр.  
Ст. научный сотрудник  
25.07.50.

Подпись

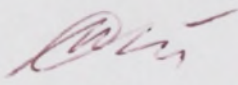
Проверено 30.10.92.  
В наличии 2 (два) дела.  
Хранитель фондов

подпись

Т. В. Марьяхина

Опись напечатана с рукописной.

Вед. специалист  
17.03.2000.



Н. А. Дулакова

РІК

ЖЕРГАТИ \_ РОКІВ

ЛИСТ—ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № А-93

Опись № \_\_\_\_\_

Дело № \_\_\_\_\_

лист (ов) \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 2 (два)

(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные №№ листов \_\_\_\_\_

пропущенные №№ листов \_\_\_\_\_

пронумерованы чистые листы \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Учтено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации \_\_\_\_\_

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления,  
физического состояния, нумерации  
и учета документов

№№ листов

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Вед. секретариат И. А. Руданова  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ярмолинці, 1993 р. т. 50.000 1499 зам. А.7

РІК

ЗБЕРІГАТИ \_\_ РОКІВ